

Projekt „CZAS NA ZMIANY !” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin projektu „CZAS NA ZMIANY !”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś VIII. Zatrudnienie Działanie 8.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia Poddziałania 8.2.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego nr RPLD.08.02.01-IP.01-10-001/18**

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w projekcie pn. „CZAS NA ZMIANY !”.
2. Realizator Projektu publikuje Regulamin w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu oraz udostępnia go w Biurze Projektu w formie papierowej.
3. Projekt jest realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD.08.02.01-10-0019/18 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi (Instytucją Pośredniczącą).
4. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy wśród 58 os. (32K,26M) w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy, które zamieszkują w woj. łódzkim wyłącznie na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3) i znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy poprzez realizację indywidualnie dobranego programu aktywizacji zawodowej obejmującego spotkania z doradcą zawodowym w tym utworzenie IPD, grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji lub kompetencji, staże zawodowe, pośrednictwo pracy w okresie od 01.09.2019 do końca 31.08.2020
5. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby w wieku 30 lat i więcej bierne zawodowe oraz bezrobotne zarejestrowane oraz niezarejestrowane w urzędach pracy zamieszkałe wyłącznie na obszarach słabo zaludnionych województwa łódzkiego zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3), w tym
  - 6 osób w wieku 50 lat i więcej ( 4 kobiety, 2 mężczyzn) – 10% Uczestników Projektu
  - 6 osób długotrwale bezrobotnych ( 4 kobiety, 2 mężczyzn) – 10% Uczestników Projektu
  - 6 osób z niepełnosprawnością – 10% ogólnej liczby wszystkich Uczestników Projektu
  - 12 osób o niskich kwalifikacjach ( 7 kobiet, 5 mężczyzn ) – 20 % Uczestników Projektu
  - 32 kobiety – 55% Uczestników Projektu
  - 26 mężczyzn – 45 % Uczestników Projektu
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. na terenie województwa łódzkiego.
7. Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

## §2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „CZAS NA ZMIANY !” realizowany przez Wyższą Szkołę Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
2. **Realizator Projektu** – Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego, UL. Gen. W. Wróblewskiego 18 lok. 801, 93-578 Łódź;
3. **Biuro Projektu** – biuro obsługujące Projekt, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu oraz osobistego kontaktu uczestników z kadrą projektu, mieszczące się pod adresem 93-578 Łódź ul. Gen. W. Wróblewskiego 18 lok. 801;
4. **Kandydat** – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu;
5. **Uczestnik Projektu** – osobę fizyczną (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która podpisała stosowne oświadczenia i umowę.
6. **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) np. studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. *Studenci studiów stacjonarnych nie mogą być kwalifikowani do projektów.*

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający prowadzącej osobie działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. W przypadku osób poniżej 25 lat osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, natomiast w przypadku osób powyżej 25 lat – przez okres ponad 12 miesięcy.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375), która okaże stosowne orzeczenie/zaświadczenie lub złoży oświadczenie;

Projekt „CZAS NA ZMIANY !” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym;
11. **Osoba w wieku 30 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ma ukończone 30 lat
12. **Strona Projektu** – stronę internetową Projektu znajdującą się pod adresem [www.czasnazmiany.pl](http://www.czasnazmiany.pl), na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu;
13. **Instytucję Pośredniczącą (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

### §3

#### Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria (kryteria obligatoryjne):

1. wiek 30 lat i więcej;
2. jest mieszkańcem (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego) województwa łódzkiego tj. zamieszkuje wyłącznie na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3) zgodnie z załącznikiem nr. 11 do Regulaminu Konkursu;
3. jest osobą:
  - a. bezrobotną bądź bierną zawodowo,
  - b. nie uczestniczącą w kształceniu (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - c. nie uczestniczącą w szkoleniu (nie uczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy);
4. złożyła Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników;
5. przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Projekt przewiduje wsparcie dla min. 6 osób z niepełnosprawnością w tym 4 kobiet i 2 mężczyzn.

Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w Projekcie weryfikowana jest przez Kierownika Projektu na podstawie złożonego Formularza Rekrutacyjnego i załączonych do niego dokumentów.

### §4

#### Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie w terminie od 01.09.2019r. do 31.12.2019r.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci).
3. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał do momentu podpisania 58 umów uczestnictwa.
4. Aby wziąć udział w Projekcie należy:
  - a. zapoznać się z Regulaminem;
  - b. w terminie naboru złożyć (osobiście, drogą elektroniczną, za pośrednictwem osoby upoważnionej lub jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich) w Biurze Projektu wypełniony i własnoręcznie (bądź przez opiekuna prawnego) podpisany Formularz Rekrutacyjny;
  - c. przejść pozytywnie weryfikację formalną (weryfikację kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Projekcie);

Projekt „CZAS NA ZMIANY !” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Kandydat zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie na podstawie weryfikacji formalnej oraz na podstawie oceny kryteriów merytorycznych ujętych we wniosku. Kierownika Projektu sprawdzi wszystkie wymagania i zatwierdzi wynik.

Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kierownika Projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie wskazanych przez Kierownika braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.

Na etapie oceny formalnej brane pod uwagę będą:

✓ **kryteria obligatoryjne ( wg. spełnia/ nie spełnia):**

- osoba pozostaje bez zatrudnienia tj. jest osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo – weryfikacja na podstawie oświadczenia bądź zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy ,
- wiek 30 lat i więcej – weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata (okazanie dokumentu określającego wiek kandydata),
- zamieszkanie na obszarach słabo zaludnionych wchodzących w skład województwa łódzkiego zgodnie z klasyfikacją DEGURBA 3 – weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata;
- złożenie wymaganych i podpisanych oświadczeń i załączników kwalifikujących do udziału w Projekcie,
- złożenie przez osoby niepełnosprawne dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

**kryteria dodatkowe (za które Kandydat otrzyma punkty):**

- status byłego uczestnika projektu CT9 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - 20 pkt (weryfikowane na podstawie zaświadczenia/okazanie dokumentu uczestnictwa),
- osoba z niepełnosprawnościami II lub III stopień – 15 pkt (weryfikowane na podstawie orzeczenia lub opinii lekarskiej),
- pozostawanie poza rynkiem pracy powyżej 6 miesięcy – 8 pkt.(weryfikowane na podstawie oświadczenia/zaświadczenia z Urzędu Pracy),
- sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 5 – 5 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia)

Maksymalna liczba punktów – 48.

6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń. Realizator przyjmując Formularze Rekrutacyjne odnotowywać będzie dzień i dokładną godzinę jego wpływu.
7. O zakwalifikowaniu się bądź nie zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany mailowo bądź telefonicznie.



### Rodzaje wsparcia przewidziane w Projekcie

Realizacja celu Projektu zakłada wysokiej jakości indywidualne i kompleksowe wsparcie w postaci:

1. **Identyfikacja potrzeb – instrumenty i usługi rynku pracy mające na celu zidentyfikowanie barier uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, określenie ścieżki zawodowej oraz indywidualizację wsparcia**
  - a. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym w wymiarze 7 godzin na osobę pozwolą dokonać analizy dotychczasowej ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz ustalenie braków kompetencji zawodowych UP.
  - b. Liczba Uczestników Projektu biorących udział w doradztwie zawodowym to 58 osób **UWAGA! Wymagane 100% obecności.** Dokładne terminy wsparcia zostaną ustalone między Uczestnikiem Projektu a doradcą zawodowym.
  - c. Nieobecność Uczestnika Projektu wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim wypadku zostanie ustalony inny termin doradztwa. Nie stawienie się Uczestnika Projektu na kolejny, wyznaczony termin skutkować będzie zakończeniem jego udziału w Projekcie o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu. Miejsce Uczestnika Projektu zajmie kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
  - d. Spotkania zostaną przeprowadzone w wynajętych salach.
  - e. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. **Grupowe poradnictwo zawodowe**
  - a) Podniesienie kompetencji Uczestników Projektu poprzez zorganizowanie warsztatów grupowych z zakresu jak aktywnie poszukiwać pracy oraz komunikacji interpersonalnej
  - b) Szkolenia przewidziane są w grupach ok. 10 osób, każdy uczestnik ma obowiązek odbycia 30h szkolenia. **Uwaga !!! Wymagana jest 100 % obecność.**
3. **Szkolenia zawodowe**
  - a. Wsparcie ma na celu podniesienie umiejętności zawodowych Uczestników Projektu w odniesieniu do zbadanych luk kompetencyjnych i planów pracy.
  - b. Liczba Uczestników Projektu biorących udział w szkoleniu 58 osób. **UWAGA!!! Wymagane minimum 80% obecności.**
  - c. Nieobecność Uczestnika Projektu wymaga usprawiedliwienia – wymagane zwolnienie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takiej sytuacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest uzupełnić brakujące wiadomości. W przypadku nieobecności większej niż 80% bądź nie uzupełnienia wiedzy Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie o czym zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu.
  - d. Uczestnikowi Projektu w związku z uczestnictwem w szkoleniu przysługuje: stypendium szkoleniowe za szkolenia zawodowe w wysokości 6,78 zł/h, zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla 50% UP, materiały szkoleniowe i catering (którego forma uzależniona jest od ilości godzin szkolenia w danym dniu).
  - e. Realizator Projektu przewiduje szkolenia zawodowe o różnej tematyce, które wynikać będą z IPD uczestników, opracowanych podczas pierwszej formy wsparcia.
  - f. Każde szkolenie zawodowe zakończone zostanie egzaminem i potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem. Uczestnik Projektu ma obowiązek stawić się i podejść do egzaminu w terminie ustalonym. Nie stawienie się na wyznaczony termin egzaminu wymaga usprawiedliwienia – zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o wypadku losowym. W takim przypadku, jak również w przypadku nie zaliczenia egzaminu Uczestnikowi Projektu, w miarę możliwości, zostanie wyznaczony drugi termin egzaminu. Nie stawienie się na drugi termin bądź nie zdanie egzaminu w drugim terminie jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie o czym Uczestnik Projektu zostanie pisemnie poinformowany przez Kierownika Projektu.
  - g. Uczestnikowi Projektu przysługuje możliwość ubiegania się zwrot kosztów dojazdu na szkolenie na zasadach określonych we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.





#### 4. Staż

- a. Odbycie stażu przyczyni się do zdobycia kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zgodnie z odbytym szkoleniem.
- b. Staż realizowany będzie zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
- c. Staż odbywać będzie się na podstawie programu załączonego do (trójstronnej) umowy o staż.
- d. Przed przystąpieniem do stażu Uczestnik Projektu zostanie skierowany na badania lekarskie w celu potwierdzenia braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia stażu na danym stanowisku oraz wstępne szkolenie bhp.
- e. Uczestnik Projektu w okresie realizacji stażu zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- f. Uczestnikowi Projektu w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł
- g. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu w ramach stażu szczegółowo określa (trójstronna) umowa o staż.
- h. Po zakończeniu stażu Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz opinię opiekuna stażu.

#### 5. Pośrednictwo pracy

- a. Wsparcie ma na celu zdobycie umiejętności poszukiwania pracy i zaoferowanie ofert pracy dostosowanych do UP
- b. Usługa pośrednictwa pracy obejmować będzie:
  - Pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych
  - Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych
  - Monitoring aktywności w poszukiwaniu pracy oraz technik szukania pracy
  - Zachęcenie do podjęcia samozatrudnienia i udziału w targach pracy
- c. Liczba Uczestników Projektu biorących udział w pośrednictwie pracy – do 100 osób. **UWAGA!!! Wymagane 100% obecności.**
- d. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na pośrednictwo pracy na zasadach określonych we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

### §6

#### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. odbywania form wsparcia zgodnie z opracowanym IPD i przewidzianym harmonogramem,
  - b. otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych przewidzianych w projekcie (np.: zwrot kosztów dojazdu, stypendium oraz inne np. catering),
  - c. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/stażu i uzyskanych kwalifikacji/kompetencji zawodowych,
  - d. potwierdzenia certyfikatem zawodowym nabytej wiedzy, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu (jeśli dotyczy),
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:



Projekt „CZAS NA ZMIANY!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych,
- b. zapoznania się z Regulaminem,
- c. stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów zawartych w Projekcie umów,
- d. regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
- e. wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
- f. usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
- g. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu, w tym podjęcia zatrudnienia lub innego zaangażowania zawodowego oraz zmiany swojej sytuacji mającej wpływ na realizację wsparcia w Projekcie,
- h. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, a w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących zawartych umów lub dokumentów związanych z podjęciem działalności gospodarczej pod rygorem żądania przez Realizatora projektu zwrotu przez Uczestnika projektu równowartości kwot niekwalifikowalnych przez IP związanych z zastosowaniem zapisów zawartej umowy o dofinansowanie projektu mających bezpośredni związek z uchylaniem się Uczestnika projektu z wywiązania się powyższego obowiązku. Powyższe dokumenty muszą umożliwić Realizatorowi projektu potwierdzenie faktu zatrudnienia/zaangażowania Uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie przez okres co najmniej trzech miesięcy (rozumianych jako co najmniej 90 dni kalendarzowych) na podstawie stosunku pracy przynajmniej na 1/2 etatu, na podstawie umowy o pracę oraz potwierdzenie faktu rozpoczęcia działalności gospodarczej przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie tj. dowód opłacenia należnych składek ZUS lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające (przyjęto, że w celu obliczenia minimalnego okresu trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jako datę początkową bierze się pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS.

## §7

### Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach wszystkich form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy, testów oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.



3. Realizator Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, natomiast w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie monitoruje status Uczestnika Projektu na rynku pracy. Przez powyższy monitoring rozumie się weryfikację dokumentów stanowiących podstawę zaangażowania Uczestnika (w tym: umowy, zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia) lub stan zdrowia (w tym: zaświadczenie lekarskie/orzeczenie/zaświadczenie) uniemożliwiający realizację celu projektu.

## §8

### Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku:
  - a. złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie:
    - rezygnacji z przyczyn osobistych/losowych które to muszą być udokumentowane co najmniej złożeniem odpowiedniego oświadczenia;
    - rezygnacji z przyczyn zdrowotnych, które to muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim bądź złożeniem odpowiedniego oświadczenia;
    - rezygnacji w związku z podjęciem zatrudnienia bądź działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu, w takim przypadku Uczestnik Projektu przedkłada w Biurze Projektu dokumenty potwierdzające fakt podjęcia zatrudnienia lub założenia własnej działalności gospodarczej;
  - b. nieukończenia zaplanowanej formy wsparcia w związku z nieobecnością lub nieuzupełnieniem wiedzy;
  - c. niewywiązywania się z innych obowiązków Uczestnika Projektu skutkujących zakończeniem udziału w Projekcie,
  - d. braku możliwości realizacji celu projektu, w oparciu o pisemną decyzję Kierownika projektu, o której Uczestnik zostanie bezzwłocznie poinformowany,
  - e. stwierdzenia faktu nieprawidłowości złożonych oświadczeń rzutujących na prawidłową realizację i rozliczenie projektu,
  - f. brak możliwości realizacji wsparcia na zasadach i w zakresie przewidzianym w Projekcie, w tym np. określonej tematyki szkoleń, w oparciu o pisemną decyzję Kierownika projektu, o której Uczestnik zostanie bezzwłocznie poinformowany.
2. W przypadku zakończenia przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie z powodów nieuzasadnionych, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić Realizatorowi Projektu kwotę jaka została przeznaczona w Projekcie na jego udział w przerwanej formie wsparcia. Wysokość kwoty uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie i będzie ustalana indywidualnie.

Zwrot kosztów uczestnictwa nie będzie dotyczyć wypłaconej Uczestnikowi refundacji wydatków faktycznie przez niego poniesionych, np. kosztów dojazdu, kosztu opieki nad dzieckiem. Zwrot kosztów uczestnictwa nie będzie też dotyczyć wypłaconych Uczestnikowi należnych świadczeń za okres jego faktycznego udziału w projekcie (np. stypendium).

## §9

### Przetwarzanie danych osobowych



Projekt „CZAS NA ZMIANY!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Realizator projektu spełniając obowiązek informowania zamieszcza następującą Klauzulę informacyjną związaną z projektem:

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego informuje, że w stosunku do kandydatów do udziału w Projekcie:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego z siedzibą w Łodzi ul. W. Wróblewskiego 18 lok. 801, 93-578 Łódź.
2. Dane pozyskane i przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia zgłoszenia kandydata do udziału w projekcie, realizacji umowy i realizacji samego projektu, w którym kandydat chce uczestniczyć, w tym udzielenia mu założonych w projekcie form wsparcia.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c oraz art. 9 ust. 2 lit a i g.
4. Dane przetwarzane mogą być udostępnione partnerom Administratora wspomagającym proces realizacji umowy i wspomagającymi Administratora w jego obowiązkach rachunkowych i podatkowych oraz IT.
5. Do danych osobowych mogą mieć dostęp: pracownicy Administratora, serwis IT w ramach upoważnienia i umowy o zachowaniu poufności zgodnie z art. 28 i 32 rozporządzenia RODO.
6. Okres przechowywania danych osobowych jest określony na 5 lat.
7. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, oraz żądania usunięcia.
8. Dane nie są poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania przetwarzania czyli tzw. profilowaniu.
9. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Uczestnik rekrutacji będzie proszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji do projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuje do wiadomości, że Administratorem zebranych danych osobowych jest firma Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego z siedziba w Łodzi ul. W. Wróblewskiego 18 lok. 801, 93-578 Łódź. Podanie danych jest dobrowolne lecz ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji do danego projektu. Dostęp do danych tak zebranych mają wyłącznie upoważnieni pracownicy oraz firmy na podstawie przepisów rozporządzenia RODO i umowy o finansowaniu projektu. Pełną informację o polityce prywatności kandydat otrzyma po złożeniu aplikacji.

II. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego informuje, że w stosunku do uczestników projektu:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 49,90-608 Łódź. Z Administratorem danych można się skontaktować pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.



Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego, podmiotu, który realizuje projekt nr RPLD.08.02.01-10-0019/18 poprzez email: [dziekanat@wsfi.pl](mailto:dziekanat@wsfi.pl).

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
  - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
  - c. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
  - d. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, beneficjentowi realizującemu projekt Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego, ul. W. Wróblewskiego 18 lok. 801, 93-578 Łódź oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „*CZAS NA ZMIANY!*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, w oparciu o Regulamin, dokumenty, przepisy prawa i wytyczne.
3. Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany istotnych zapisów wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP lub IZ bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przeloży się na efektywniejszą realizację Projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie Projektu.

Łódź, dnia 01.09.2019 r.